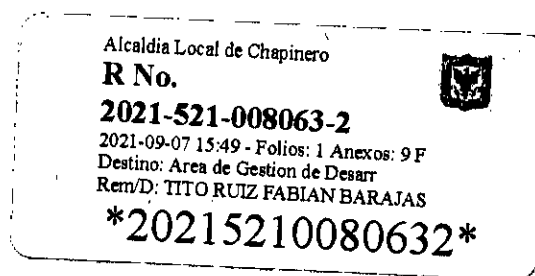


Bogotá D.C, 7 de septiembre de 2021

Señor  
**OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN**  
Alcalde Local de Chapinero  
Carrera 13 No. 54 - 74  
Bogotá. D.C.



Respetado Doctor Ramos:

Le presento el informe de actividades y cuenta de cobro correspondientes al pago No. 04, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto de 2021, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 104 de 2021, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

**DEBE A:**  
TITO FABIAN RUIZ BARAJAS


**LA SUMA:** CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$4.800.000) M/CTE.  
**POR CONCEPTO DE:** Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada (Mensual).
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de julio del año 2021.
4. Y los demás requisitos pactados.

**CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA**  
BANCO: BANCOLOMBIA  
CUENTA: 67333672895  
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS

Cordialmente,

  
**TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**  
C.C. 11.442.710 de Facatativá  
Dirección Residencia: Cra 97 N°. 20 – 36, Bogotá D.C.  
Correo personal: fruiz.barajas78@gmail.com  
Teléfono: 3143028503



Bogotá D.C, 18 de agosto de 2021

Señor

**OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN**

Alcalde Local de Chapinero

Carrera 13 No. 54 - 74

Bogotá

Alcaldía Local de Chapinero

**R No.**

**2021-521-007272-2**

2021-08-18 11:59 - Folios: 1 Anexos: 11

Destino: Area de Gestion de Desarr

Rem/D: TITO RUIZ FABIAN BARAJAS

**\*20215210072722\***



Respetado Doctor Ramos:

Le presento el informe de actividades y cuenta de cobro correspondientes al **pago No. 03**, durante el periodo comprendido del **01 al 31 de julio de 2021**, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **No. 104 de 2021**, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

**DEBE A:**

TITO FABIAN RUIZ BARAJAS

**LA SUMA:** CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$4.800.000) M/CTE.  
**POR CONCEPTO DE:** Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada (Mensual).
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de **JUNIO** del año 2021.
4. Y los demás requisitos pactados.

**CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA**

BANCO: BANCOLOMBIA

CUENTA: 67333672895

TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS

Cordialmente,

**TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**

C.C. 11.442.710 de Facativá

Dirección Residencia: Cra 97 N°. 20 – 36, Bogotá D.C.

Correo personal: fruiz.barajas78@gmail.com

Teléfono: 3143028503



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

## ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03</b> ✓ <b>PERÍODO: DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2021</b> ✓	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	<u>FDLCH-CPS-104-2021 del 5 DE MAYO DE 2021</u> ✓
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<u>TITO FABIAN RUIZ BARAJAS</u>
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	<u>C.C. 11.442.710 DE FACATATIVA</u>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<u>CUATRO (4) MESES</u> ✓
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<u>\$19.200.000</u> ✓
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	<u>\$4.800.000</u>
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	<u>1715</u>
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	<u>05/05/2021</u>
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	<u>N.A.</u>
<b>ADICIÓN</b>	<u>N.A.</u>
<b>SUSPENSIÓN</b>	<u>N.A.</u>
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	<u>04-09-2021</u> ✓

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

## ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales de apoyo para la gestión formulación, desarrollo y seguimiento del proyecto de inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.
----------------------------	--

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Construir planes de trabajo que permitan el cumplimiento y seguimiento de las políticas públicas, normatividad vigente y metas del Plan de Desarrollo Local relacionadas con los temas de restauración ecológica y ambiental.	Actividad iniciada en mayo del presente año, actualmente se adelanta el ajuste a la formulación del proyecto 1715 – 2021, acorde a lo establecido en el Plan de Desarrollo Local. A la fecha se adelanta la búsqueda predial en consulta con entidades del distrito, ya que este elemento es determinantes en la construcción de todos los documentos precontractuales.	<p>Gestión en la identificación de predios aptos para la ejecución del proyecto 1517 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio» con CAR, JBB, SDA, por medio de tres (3) comunicaciones.</p> <p>Realización de reuniones con comunidad en función de continuar con la identificación de sitios para ejecución de proyecto, en los Barrios San Luis y Bosque Calderón.</p> <p>Reunión exploratoria para realización de convenio interinstitucional para la ejecución del contrato 1715 con Aguas de Bogotá.</p> <p>Ajuste de Cronograma de actividades en complemento al Anexo Técnico del proyecto 1715.</p>	Se presentan soportes en C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\1. Construcción de planes de trabajo ✓
2. Realizar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión asignados, que permitan el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, en relación con el Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio	Se adelanta el ajuste a la formulación del proyecto 1715 – 2021 en su anexo técnico y DTS, acorde a lo establecido en el Plan de Desarrollo Local. A la fecha se adelanta la búsqueda predial en consulta con entidades del distrito, ya que este elemento es determinantes en la construcción de todos los documentos precontractuales. Se realizan mesas de trabajo exploratorio para articulación interinstitucional con Aguas de Bogotá para ejecución del proyecto. Se asiste a reuniones con el fin de fortalecer la formulación con enfoque de género y étnico.	<p>Anexo técnico ajustado con base en las observaciones de Planeación y a lo identificado en mesa de trabajo con Aguas de Bogotá. ✓</p> <p>Ajuste de Cronograma de actividades en complemento al Anexo Técnico del proyecto 1715. ✓</p> <p>Evidencias de participación en mesas de formulación de proyectos de presupuestos participativos con enfoque de género y étnico. ✓</p>	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\2. Formulación y estructuración de los proyectos de inversión ✓

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Apoyar el desarrollo del proceso de gestión contractual requerido para el cumplimiento de los objetivos y metas asociados al Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio, con un enfoque participativo, comunitario, dando cumplimiento con los requisitos legales vigentes.	Por encontrarse en etapa de formulación, a la fecha no se realizan apoyos en la gestión contractual. Se adelanta proceso de formulación de documentos precontractuales.	<p>Anexo técnico ajustado con base en las observaciones de Planeación y a lo identificado en mesa de trabajo con Aguas de Bogotá.</p> <p>Ajuste de Cronograma de actividades en complemento al Anexo Técnico del proyecto 1715.</p>	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\2. Formulación y estructuración de los proyectos de inversión
4. Realizar los apoyos a la supervisión de los contratos, proyectos de inversión y/o actividades designadas por el Alcalde Local, de conformidad con los lineamientos, valores y principios indicados por la Secretaría Distrital de Gobierno	<p>Apoyo a la supervisión del contrato CPS-257-2020, firmado con la UNIÓN TEMPORAL DESARROLLO RURAL Seguimiento y control de ejecución de actividades de acuerdo a lo planteado en Plan de Trabajo. Apoyo a la revisión de piezas comunicativas por parte de la Oficina de Comunicaciones de la alcaldía, revisión de paquetes tecnológicos, la gestión de prórroga contractual y el ajuste de plan de trabajo de acuerdo a la prórroga solicitada.</p> <p>Apoyo a la supervisión del contrato CPS-117-2021, firmado con MARIA NANCY LOPEZ, 2021. Requerimiento en la gestión de los temas sociales en territorio y en formulación de Anexo Técnico del proyecto 1715, en lo que concierne a actividades sociales (Talleres, Dialogo de saberes).</p>	<p>Contrato CPS 257-2020, ✓</p> <p>-Registro fotográfico 07-07-21 Comité técnico Paquetes tecnológicos.</p> <p>-Comité de Seguimiento CPS 257-2020 30-07-2021</p> <p>-Apoyo a la Supervisión CPS 257-2020 07-09-2021</p> <p>-120210021326453_00001d Memorando Solicitud de prórroga</p> <p>Contrato CPS-117. ✓</p> <p>-Seguimiento al contrato CDP 117-2021 Nancy López</p> <p>-Acta de reunión Bosque Calderón 08-07-2021 (Nancy López)</p> <p>-Acta de reunión JAC San Luis 09-07-2021 (Nancy López)</p>	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\4. Realizar los apoyos a la supervisión de los contratos

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Llevar estricto control sobre la programación, ejecución y desarrollo económico y financiero de los proyectos asignados a los temas ambientales, en cumplimiento de los lineamientos financieros y presupuestales vigentes, acorde al Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Anexo tecnico ajustado con base en las observaciones de Planeación y a lo identificado en mesa de trabajo con Aguas de Bogotá.  Ajuste de Cronograma de actividades en complemento al Anexo Técnico del proyecto 1715.	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\2. Formulación y estructuración de los proyectos de inversión
6. Desarrollar procesos de articulación con las entidades del nivel central y descentralizado relacionadas con el objeto contractual, con la finalidad de potenciar las inversiones locales.	Se realizaron reuniones de socialización y articulación en el desarrollo de formulación del proyecto 1715. Remisión de comunicaciones para consulta de disponibilidad de sitios a JBB, SDA, CAR. Tambien se realizan reuniones de exploración para articular esfuerzos en ejecución de contrato con Aguas de Bogotá.  Se realizaron reuniones exploratorias de articulación con la Universidad Piloto de Colombia, en función de identificar alternativas de cooperación y participación.	- Comunicación 20215220432071 SITIOS CAR - Comunicación 20215220432081 SITIOS JBB - Comunicación 20215220432091 SITIOS SDA - Acta de reunion Aguas de Bogota 09-07-2021 - Reunion Educacion Ambiental UNIPILOTO 29-07-2021	Los soportes de actas de reunión se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\6. Desarrollar articulación con las entidades del nivel central y descentralizado
7. Atender de manera integral las instancias de participación ciudadana relacionadas con el objeto contractual, incluyendo la Comisión ambiental local y la mesa de quebradas.	Asistencia de forma virtual a las mesas de trabajo convocadas por el grupo de trabajo de la Quebrada Chico virrey, Asistencia presencial a rendición de cuentas, asistencia virtual a convocatoria de la OPEL, y a la mesa de restauración de quebradas.	- Asamblea Popular UPZ 89 24-07-2021 - CAL 27-07-2021 - Mesa Técnica Chico Virrey 22-07-2021 - Oficina de Participación Educación y Localidades 22-07-2021 - Reunión Restauración de Quebradas 09-07-2021	Se captura imagen de las diferentes presentaciones como se observa en JPG en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\7. Atender instancias de participación ciudadana

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Generar recomendaciones, alertas y acciones de mejora que permitan optimizar el cumplimiento del objeto contractual y de los temas relacionados con el objeto.	Con base en las consultas realizadas a los sectores, se recibe comunicación del de respuesta a las consultas a entidades de nivel central por medio de comunicaciones 20215220327951 radicadas el 01-06-2021 y 20215220347271 del 10-06-2021.	-Comunicación 20215210053642 RTA DADEP -Comunicación 20215210061602 RTA DADEP	Los soportes de actas de reunión se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\8. Generar recomendaciones, alertas y acciones de mejora
9. Realizar actividades encaminadas a la integración y movilización social de los grupos de interés y partes interesadas en los temas relacionados con el objeto contractual.	Se adelantan recorridos con comunidad en función de identificar áreas susceptibles al desarrollo del proyecto ya estimular la participación del los grupos sociales activos en el ambito ambiental. Tambien se participa en eventos comunales en función de visibilizar la disponibilidad de la Administración Local en lo que corresponde a la incorporación del árbol en el escenario comunal.	-Registro fotográfico Cancha La semilla 03-07-2021 -Participación en reunión Restauración de Quebradas 09-07-2021 -Acta de reunión Bosque Calderon 08-07-2021 - Acta de reunión JAC San Luis 09-07-2021	Los soportes de actas de reunión se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\9. Realizar actividades encaminadas a la integración y movilización social
10. Producir informes cualitativos y cuantitativos de las actividades desarrolladas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Anexo tecnico ajustado con base en las observaciones de Planeación y a lo identificado en mesa de trabajo con Aguas de Bogotá.  Ajuste de Cronograma de actividades en complemento al Anexo Técnico del proyecto 1715.	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\2. Formulación y estructuración de los proyectos de inversión
11. Desarrollar el cargue, seguimiento y evaluación de los contratos respectivos en las Plataformas SECOP II y SIPSE en lo relacionado con el Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Anexo tecnico ajustado con base en las observaciones de Planeación y a lo identificado en mesa de trabajo con Aguas de Bogotá.  Ajuste de Cronograma de actividades en complemento al Anexo Técnico del proyecto 1715.	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\2. Formulación y estructuración de los proyectos de inversión



### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
restaurador y cuidador del territorio.			
12. Acompañar la atención a las peticiones ciudadanas, así como las solicitudes de entes de control dentro del término legal y no cerrar el trámite en el aplicativo Orfeo hasta que no se tenga un pronunciamiento de fondo, en temas relacionados con Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Anexo técnico ajustado con base en las observaciones de Planeación y a lo identificado en mesa de trabajo con Aguas de Bogotá.  Ajuste de Cronograma de actividades en complemento al Anexo Técnico del proyecto 1715.	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\2. Formulación y estructuración de los proyectos de inversión de inversión
13. Participar de las reuniones de coordinación y planeación que sean requeridas por el Alcalde Local, así como de las actividades programadas por el despacho de la Alcaldía.	Se realizó la reunión convocada por el señor Alcalde, el 01 y el 14 de julio. La última con referencia al requerimiento de Cronograma de Proyecto ajustado a los tiempos proyectados por la administración local para la ejecución de proyectos de presupuestos participativos, con la asistencia del área de Planeación.	-Registro fotográfico Reunión Alcalde 01-07-2021 - Registro fotográfico Reunión Alcalde 14-07-2021. - Capacitación. Formadores 17-07-2021 - Gestión de los Proyectos de Inversión de la SDG 28-07-2021	Los soportes de compromisos se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\13. Reuniones de coordinación y planeación requeridas por el Alcalde
14. Promover acciones y actividades que permitan la divulgación y comunicación de los productos y resultados obtenidos con la ejecución de sus actividades.	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Anexo técnico ajustado con base en las observaciones de Planeación y a lo identificado en mesa de trabajo con Aguas de Bogotá.  Ajuste de Cronograma de actividades en complemento al Anexo Técnico del proyecto 1715.	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\2. Formulación y estructuración de los proyectos de inversión
15. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones, o sesiones indicadas por el Alcalde Local, así como los	Se realizó la reunión convocada por el señor Alcalde, el 01 y el 14 de julio. La última con referencia al requerimiento de Cronograma de	Registro fotográfico Reunión Alcalde 01-07-2021 - Registro fotográfico Reunión Alcalde 14-07-2021.	Los soportes de compromisos se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO


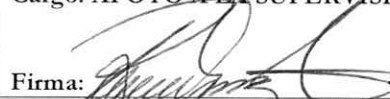
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
acompañamientos, requeridos por la Entidad.	Proyecto ajustado a los tiempos proyectados por la administración local para la ejecución de proyectos de presupuestos participativos, con la asistencia del área de Planeación.	- Capacitación. Formuladores 17-07-2021 - Gestión de los Proyectos de Inversión de la SDG 28-07-2021.	Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\13. Reuniones de coordinación y planeación requeridas por el Alcalde
16. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto y naturaleza del contrato.	<p>Se realizó acompañamiento a proceso de conformación de iniciativas productivas en torno al turismo en la vereda el Verjón Bajo, liderado por el IDT, la participación en tropa social barrio Bosque Calderón Tejada y al muestreo de caninos a cargo del IDEPYBA.</p> <p>Por requerimiento de la comunidad se asiste a verificación de podas a arboles sin permiso en Calle 94 con Carrera 21.</p> <p>Participación en capacitaciones de gestión de tiempo y autogestión, por parte de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p>	<p>- Registro fotográfico Acompañamiento IDT 02-07-2021 - Carpeta Asistencia por podas en vía pública LAVAFANTE 27-07-2021 - Registro fotográfico Gestión del tiempo y autogestión 16-07-2021 - Registro fotográfico IDT El Verjón Bajo 10-07-2021 - Registro fotográfico Recorrido Muestreo Caninos 20-07-2021 - Registro fotográfico Tropa social Brio Bosque Calderón 07-07-2021</p>	Los soportes se presentan en formato de video, ubicación virtual en: C:\Users\tito.ruiz\OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno\SOPORTES JULIO 2021\Soportes\16. Las demás que le sean asignadas

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR E.P.S	POSITIVA	COLPENSIONES

#### FIRMAS

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		<b>CONTRATISTA</b>	
		<b>Firma:</b> 	
		<b>Nombre:</b> Tito Fabian Ruiz Barajas <b>Cédula:</b> 11.442.710 de Facatativá	
		<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>	
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		<b>Nombre:</b> OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN <b>Cargo:</b> ALCALDE LOCAL	
		<b>Firma:</b>	
		<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b>	
		<b>Nombre:</b> RAYMOND ALEXANDER JIMENEZ <b>Cargo:</b> APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		<b>Firma:</b> 	

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

\*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.



## CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

### ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, **TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No **11442710** expedida en la ciudad de Facatativá, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO ( X ) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( X ) NO ( ) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No **104** del año **2021**.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) <u>(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APOORTE MENSUAL)</u>		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión <u>(DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)</u>		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: <b>2020</b> <u>(ANEXAR CERTIFICACIÓN)</u>		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: <b>2020</b> <u>(ANEXAR CERTIFICACIÓN)</u>		X
Certifiqué que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma al **decimoctavo** día (**18**) del mes de **AGOSTO** de **2021**.

Firma: 

Nombre: **TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**.

C.C: 11442710 de Facatativá.

Dirección laboral: Carrera. 97 N°20 - 36

Teléfono laboral: 3143028503

Correo electrónico institucional: [tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co](mailto:tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co)

Nota: Todos los campos con el símbolo (\*) son obligatorios.



## CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que TITO FABIAN con documento CEDULA DE CIUDADANIA 11442710, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) TITO FABIAN RUIZ BARAJAS con documento CC 11442710, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	5161868399	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2021	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2021
Fecha Pago	2021/07/28	Número de Autorización	0545401311

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

	SALUD	Administradora	EPS017 - FAMISANAR
Días		30 Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo		3	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿ Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear


### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
MEMORANDO SUPERVISION CTO 104- 2021.pdf	MEMORANDO SUPERVISION CTO 104- 2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
A.R.L. TITO FABIAN RUIZ.pdf	A.R.L. TITO FABIAN RUIZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
R.P. TITO -104-2021..pdf	R.P. TITO -104-2021..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO CTO 1042021 TITO.pdf	ACTA DE INICIO CTO 1042021 TITO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Pago No 001.pdf	Pago No 001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Pago N2	20215210055592 Cu7enta de cobro Junio 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal



ESTADO DE:

Entrada

USUARIO:

TITO FABIAN RUIZ BARRAJAS

DEPARTAMENTO:

Área de Gestión de Desarrollo Local Chapinero

AYUDA

INFO

CRÉDITOS

CONTRAMESA

ESTADÍSTICAS

CEBRAR

Mis Consultas

Solicitar Anulación

RADICACION

Mis Oficios

Mis Memorandos

CARPETAS

Mis Entrada (14)

Mis Oficios (8)

Mis Memorandos (2)

Mis Visto Bueno (0)

Mis Devueltos (0)

Mis Agendados (0)











































Mis Informados (0)








Mis Personales (0)

Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

Seleccione radicaos y haga clic en el botón de la acción requerida.

Visto Bueno Agendar Correo Externo

Radicado (14)	Fecha Radicado	Asunto (Referencia)	Enviado Por	Días hábiles en trámite
<a href="#">20215210069842</a>	<a href="#">2021-08-10 10:45 AM</a>	RESPUESTA AL RADICADO 20211032191: TRASLADO DE COMPETENCIA CASO TALA DE ARBOLES. RADICADO 20205210095842	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210069222</a>	<a href="#">2021-08-09 14:39 PM</a>	SOLICITUD PARA INTERVENIR EN ZONA FORESTAL DE SAN LUIS POR TALA DE ARBOLES SIN AUTORIZACION	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210068962</a>	<a href="#">2021-08-09 12:11 PM</a>	SOLICITUD PARA TALAR UNOS ARBOLES DE EUCALIPTO EN ALTO RIESGO	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210067872</a>	<a href="#">2021-08-04 10:43 AM</a>	RESPUESTA DE EL RADICADO 2021522043081 SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE AREAS DISPONIBLES PARA RESTAURACION ECOLOGICA LOCALIDAD DE CHAPINERO OFICIO NO. 2021EE3031	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210067402</a>	<a href="#">2021-08-03 14:56 PM</a>	RADICADO SDA 2021ER121983 DEL 18 DE JUNIO DE 2021. ATENCION REGISTRO DE PETICION 1910832021. AL RESPONDER FAVOR CITAR ESTE RADICADO DE RESPUESTA	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210065982</a>	<a href="#">2021-07-30 13:27 PM</a>	SOLICITUD DE PODA DE ARBORES UBICADO EN LA TRASVERSAL 3 #52A-48	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210065972</a>	<a href="#">2021-07-29 16:12 PM</a>	DERECHO DE PETICION PARA INFORMACION SOBRE LA ZOPNA FORESTAL EN COTA 2700	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210065562</a>	<a href="#">2021-07-29 15:58 PM</a>	DERECHO DE PETICION SOBRE LA INFORMACION DE LA ZONA FORESTAL QUE INICIA EN COTA 2700	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210062842</a>	<a href="#">2021-07-22 08:30 AM</a>	RADICADO SDA 2021ER113955 DEL 9 DE JUNIO DE 2021. RADICADO ALCALDIA 20215220333111 DEL 3 DE JUNIO DE 2021 AL RESPONDER FAVOR CITAR ESTE RADICADO DE RESPUESTA	RAYMOND JIMENEZ	  
<a href="#">20215210062832</a>	<a href="#">2021-06-24 08:07 AM</a>	RESPUESTA AL RADICADO 20211036883: CASO TALA ARBOLES TALA EN ZONA DE RESERVA FORESTAL 777.777. LE MANIFESTAMOS QUE SE REALIZARA VISITA TECNICA EL 25 DE JUNIO DE 2021	JUAN SIERRA	  
<a href="#">20215210019762</a>	<a href="#">2021-06-16 11:39 AM</a>	RADICADO SDA 2021ER77985 DE 28 DE ABRIL DE 2021. RADICADO ALCALDIA 202152202331581 DEL 21 DE ABRIL DE 2021. AL RESPONDER FAVOR CITAR EL RADICADO DE LA REFERENCIA	JOHN FEO	  
<a href="#">20215210032692</a>	<a href="#">2021-04-27 16:35 PM</a>	RADICADO SDA 2020ER217092 DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2020. AL RESPONDER FAVOR CITAR ESTE RADICADO DE RESPUESTA-EL EDIFICIO TOLEDO UBICADO EN LA TRANSVERSAL 23 NO-95 ZONA DE ALTO RIESGO. DEBIDO A EL DETERIORO Y FOCO DE INSEGURIDAD	RAYMOND JIMENEZ	  
<a href="#">20215210031692</a>	<a href="#">2021-04-26 09:50 AM</a>	AFECTACIONES POR ACUPACIONES DEL CORREDOR ECOLOGICO DE RONDA DE LA QUEBRADA CHICO	RAYMOND JIMENEZ	  
<a href="#">20215210013172</a>	<a href="#">2021-02-22 13:40 PM</a>	RESPUESTA AL RADICADO 20201157041	JOHN FEO	  

- Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
- Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
- En la columna "D.P." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
- Si el número de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
- Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón .
- Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón .
- Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón .
- Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón .
- Para devolver el radicado, seleccione el botón .
- Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón .
- Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón .

Escribe aquí para buscar

13°C Parc. soleado 1:50 p.m. 12/08/2021

Outlook

Buscar

Reunirse ahora

Nuevo evento

Hoy ↑ ↓ Julio 2021

Mes Compartir Imprimir

Jue, 1 de Jul

8:00 Encuentro Territorial para la c...  
3 h Raymond Alexander Jimenez Arteaga

Julio 2021

L M X J V S D  
28 29 30 1 2 3 4  
5 6 7 8 9 10 11  
12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21 22 23 24 25  
26 27 28 29 30 31 1  
2 3 4 5 6 7 8

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

28 Jun 29 30 1 Jul 2 3 4  
14:30 Reunión 10:00 Reunión 8:00 Encuentro 17:00 REUNIC  
14:30 Reunión  
5 6 7 8 9 10 11  
17:00 Comité 17:00 Comité

Agregar calendario

Mis calendarios

Calendario

Días festivos de España

Cumpleaños

Grupos

Integrantes SDG

12 13 14 15 16 17 18  
9:00 Reunion 10:30 PRE CO 8:00 CAPACIT.  
19 20 21 22 23 24 25  
7:00 Reunión 16:00 Reunión 7:00 infraestr 15:00 Cancele  
8:00 Reunión 14:00 Capit  
26 27 28 29 30 31 1 Ago  
17:00 Reunión 10:30 Tiempo 16:30 DOCUM 9:00 Taller 8:30 REU CON  
16:00 Comité 9:00 Aguas Br

17

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION										TOTALES		
CODIGO	NOMBRE	NO. COLTANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMP. LABOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 307.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 307.200	\$ 0	\$ 307.200
SUB-TOTALES:												\$ 307.200	\$ 0	\$ 307.200

TOTAL APORTES A SALUD														
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	VALOR AUTORIZACION	VALOR AUTORIZACION	VALOR PUNILLA	VALOR	COTIZACION	UPC	COTIZACION	UPC	APORTES	MORA	DESENIETO	VALOR PAGADO
EP9017	FAMISANAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 240.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 240.000	\$ 0	\$ 0	\$ 240.000
SUB-TOTALES:											\$ 240.000	\$ 0	\$ 0	\$ 240.000

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				LIQUIDACION COTIZACIÓN	TOTALES			VALOR PAGADO
				INCAPACIDAD IPP	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	SALDO A FAVOR		APORTES	MORA	DESCUENTO	
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 46.800	\$ 46.800	\$ 0	\$ 0	\$ 46.800
SUBTOTALES:									\$ 46.800	\$ 0	\$ 0	\$ 46.800

DATOS DEL CONTRATANTE										NOVEDADES										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																			
IDENTIFICACION		TIPO DE CONTRATO		MONEDA		TIPO DE MONEDA		EXTRANJERO		REFORMA TRIBUTARIA		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE		LMA		VAP		VCT		IRP	
NOMBRE DEL CONTRATANTE		COTIZACIÓN		VALOR		VALOR		NO		NO		ING		RET		TDE		TAF		TAR		COP		VST		SLN		COM		IGE									

TOTAL	\$ 594.000
-------	------------

Bogotá D.C, 1 de junio de 2021

Señor

**OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN**

Alcalde Local de Chapinero

Carrera 13 No. 54 - 74

Bogotá

Alcaldía Local de Chapinero

**R No.**

**2021-521-004475-2**

2021-06-01 10:20 - Folios: 1 Anexos: 14

Destino: Area de Gestion de Desarr

Rem/D: TITO RUIZ FABIAN BARAJAS

**\*20215210044752\***

Respetado Doctor Ramos:

Le presento el informe de actividades y cuenta de cobro correspondientes al **pago No. 01**, durante el periodo comprendido del **05 al 31 de mayo de 2021**, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **No. 104 de 2021**, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

**DEBE A:**

**TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**

**LA SUMA:** CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS (\$4.160.000) M/CTE.

**POR CONCEPTO DE:** Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada (Mensual).
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de **ABRIL** del año 2021.
4. Y los demás requisitos pactados.

**CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA**

BANCO: BANCOLOMBIA

CUENTA: 67333672895

TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS

Cordialmente,

**TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**

C.C. 11.442.710 de Facatativá

Dirección Residencia: Cra 97 N°. 20 – 36, Bogotá D.C.

Correo personal: fruiz.barajas78@gmail.com

Teléfono: 3143028503





### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ambientales, en cumplimiento de los lineamientos financieros y presupuestales vigentes, acorde al Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.			
6. Desarrollar procesos de articulación con las entidades del nivel central y descentralizado relacionadas con el objeto contractual, con la finalidad de potenciar las inversiones locales.	Se adelantan recorridos de identificación de áreas para el desarrollo del Proyecto de Inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio, con la participación de la ciudadanía, socializando a su vez el objetivo principal del proyecto, producto de la elección participativa en mesas técnicas de trabajo.	<p>Acta recorrido Q Moraci del 15-05-2021 en compañía de personal de apoyo del Equipo de Gestion Territorial y Ambiente y la comunidad.</p> <p>Acta recorrido Q Las Delicias del 21-05-2021 en compañía de personal de apoyo del Equipo de Gestion Territorial y Ambiente y la comunidad.</p> <p>Acta Visita Humedal Chico 24-05-21 en compañía del Referente Ambiental Urbano, funcionario de PROMOAMBIENTAL y representante de la comunidad.</p>	<p>Los soportes de actas de reunión se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\6. Desarrollar procesos de articulación.</p> <p>Los soportes en registro fotográfico se presentan en los anexos en formato digital en JPG de forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\6. Desarrollar procesos de articulación\Q Las Delicias 21-05-2021.</p>
7. Atender de manera integral las instancias de participación ciudadana relacionadas con el objeto contractual, incluyendo la Comisión	<p>Asistencia de forma virtual a las mesas de trabajo convocadas por el grupo de trabajo de la Quebrada Chico virrey, y las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Ambiental Local de Chapinero, convocadas por la Referente de la Secretaria Distrital de Ambiente – SDA.</p> <p>Asistencia a los recorridos requeridos por la grupo de trabajo de la Quebrada Chico virrey</p>	<p>Asistencia a la reunión virtual del 12-05-2021, de la mesa de trabajo Q. Chico Virrey, tratando temas como el conflicto en la categorización de los parques del distrito y los elementos que componen los EEP de la localidad.</p> <p>Asistencia al conversatorio Río Bogotá, Patrimonio de Vida, del 12-05-2021</p>	<p>Se captura imagen de las diferentes presentaciones como se observa en JPG en: C:\SOPORTES MAYO 2021\7. Atención a las instancias de participación ciudadana.</p> <p>Los soportes de actas de recorrido se presentan en los anexos en</p>

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ambiental local y la mesa de quebradas.		<p>Acta Visita Q. Chico del 13-05-21, en compañía del Referente Ambiental Urbano y funcionario de la SDA.</p> <p>Asistencia a la reunion extraordinaria de la CAL del 19-05-2021, donde se socializo los hallazgos del recorrido por la Q. Chico, en compañía de representantes de la comunidad.</p> <p>Asistencia a la reunión virtual del 20-05-2021, de la mesa de trabajo Q. Chico Virrey, tratando temas como el conflicto en la categorización de los parques del distrito y los elementos que componen los EEP de la localidad.</p>	<p>formato digital en PDF de forma virtual: C:\SOPORTES MAYO 2021\6. Desarrollar procesos de articulación.</p> <p>Los soportes del recorrido se presentan en los anexos en registro fotográfico, formato digital en JPG de forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\6. Desarrollar procesos de articulación\Q. Chico 13-05-2021</p>
8. Generar recomendaciones, alertas y acciones de mejora que permitan optimizar el cumplimiento del objeto contractual y de los temas relacionados con el objeto.	Se realizo la alerta temprana con relacion a la disponibilidad presupuestal requerida para los mantenimientos de las medidas compensatorias a establecer en cumplimiento de las obligaciones impuestas en los permisos de ocupacion de cauce de las Q Las Delicias y las Ferias, al igual que el mantenimiento de las medidas de restauracion ecologica del Proyecto de Inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio, en reunión con Planeación y el señor Alcalde Local de Chapinero.	<p>Registro de la reunión, y plan de trabajo con el Sr. Alcalde del 19-05-2021.</p>	<p>Los soportes de compromisos se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\8. Recomendaciones, alertas y acciones de mejora.</p>
9. Realizar actividades encaminadas a la integración y movilización social de los grupos de interés y partes interesadas en los	Se adelantan recorridos de identificacion de áreas para el desarrollo del Proyecto de Inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio, con la participación de la ciudadanía, socializando a su vez el objetivo principal del proyecto, producto de la elección participativa en mesas técnicas de trabajo.	<p>Acta recorrido Q Moraci del 15-05-2021 en compañía de personal de apoyo del Equipo de Gestion Territorial y Ambiente y la comunidad.</p> <p>Acta recorrido Q Las Delicias del 21-05-2021 en compañía de personal de apoyo del Equipo de Gestion Territorial y Ambiente y la comunidad.</p>	<p>Los soportes de actas de reunión se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\6. Desarrollar procesos de articulación.</p>

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
temas relacionados con el objeto contractual.		Acta Visita Humedal Chico 24-05-21 en compañía del Referente Ambiental Urbano, funcionario de PROMOAMBIENTAL y representante de la comunidad.	Los soportes en registro fotográfico se presentan en los anexos en formato digital en JPG de forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\6. Desarrollar procesos de articulación\Q Las Delicias 21-05-2021
10. Producir informes cualitativos y cuantitativos de las actividades desarrolladas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Se adelanta la segunda version del DTS el cual esta para revision y aprovacion.  Tambien, se presentan el primer borrador del Anexo tecnico	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\2. formulación y estructuración de los proyectos de inversión
11. Desarrollar el cargue, seguimiento y evaluación de los contratos respectivos en las Plataformas SECOP II y SIPSE en lo relacionado con el Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Se adelanta la segunda version del DTS el cual esta para revision y aprovacion.  Tambien, se presentan el primer borrador del Anexo tecnico	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\2. formulación y estructuración de los proyectos de inversión
12. Acompañar la atención a las peticiones ciudadanas, así como las solicitudes de entes de control dentro del	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Se adelanta la segunda version del DTS el cual esta para revision y aprovacion.  Tambien, se presentan el primer borrador del Anexo tecnico.	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\2. formulación y estructuración de los proyectos de inversión.

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
término legal y no cerrar el trámite en el aplicativo Orfeo hasta que no se tenga un pronunciamiento de fondo, en temas relacionados con Proyecto de Inversión no. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	A la fecha no se cuenta con acceso a correo corporativo ni a la plataforma ORFEO, por lo cual no es posible el cargue de información referente a este numeral. Los proyectos de comunicación resultado del acompañamiento se han gestionado por medio de supervisor de contrato.	Envío de requerimiento desde correo personal al personal de apoyo en sistemas.	Los soportes de solicitud de creación de correo corporativo y acceso a ORFEO, se presentan en PDF en forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\9. Atención a peticiones ciudadanas y solicitudes de entes de control
13. Participar de las reuniones de coordinación y planeación que sean requeridas por el Alcalde Local, así como de las actividades programadas por el despacho de la Alcaldía.	Se realizó la reunión presencial el 19-05-2021, con el señor Alcalde Local de Chapinero, el ing. PIGA, Referente ambiental urbano, Referente PyBA, jefe de Planeación, donde se dispuso el apoyo a la coordinación en la parte técnica del contrato No 257-2020, consistente en « Implementar Acciones de Asistencia Técnica Agropecuaria Mediante Técnicas Sostenibles y Emprendimiento Rural, en la Vereda El Verjon Bajo de Chapinero, con un Enfoque Diferencial y de Derechos».	Registro en acta y listado de asistencia de la reunión, y plan de trabajo del 19-05-2021.  Memorando 20215220004593 del 20-05-2021, generado por la Alcaldía Local de Chapinero	Los soportes de compromisos se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\8. Recomendaciones, alertas y acciones de mejora.  Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\3. Apoyos a la supervisión de los contratos
14. Promover acciones y actividades que permitan la divulgación y comunicación de los productos y resultados obtenidos con la	Proyecto en etapa de formulación. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Se adelanta la segunda versión del DTS el cual está para revisión y aprobación.  También, se presentan el primer borrador del Anexo técnico	Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\2. formulación y estructuración de los proyectos de inversión

*[Firma manuscrita]*

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

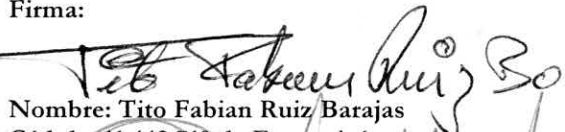
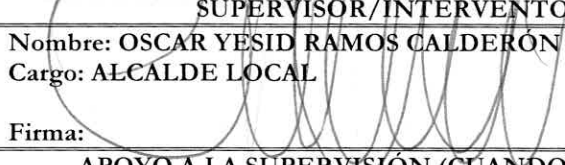
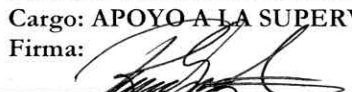
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ejecución de sus actividades.			
15. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones, o sesiones indicadas por el Alcalde Local, así como los acompañamientos, requeridos por la Entidad.	Se realizó la reunión presencial el 19-05-2021, con el señor Alcalde Local de Chapinero, el ing. PIGA, Referente ambiental urbano, Referente PyBA, jefe de Planeación, donde se dispuso el apoyo a la coordinación en la parte técnica del contrato No 257-2020, consistente en « Implementar Acciones de Asistencia Técnica Agropecuaria Mediante Técnicas Sostenibles y Emprendimiento Rural, en la Vereda El Verjon Bajo de Chapinero, con un Enfoque Diferencial y de Derechos».	Registro en acta y listado de asistencia de la reunión, y plan de trabajo del 19-05-2021.  Memorando 20215220004593 del 20-05-2021, generado por la Alcaldía Local de Chapinero	Los soportes de actas de reunión se presentan en los anexos en formato digital en PDF de forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\8. Recomendaciones, alertas y acciones de mejora.  Los soportes se presentan en PDF en forma virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\3. Apoyos a la supervisión de los contratos
16. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto y naturaleza del contrato.	Se elabora material de apoyo para realización de charla sobre Etnobotánica, con motivo de la semana ambiental, destacando la actividad de las herbólogas de la Localidad. Adicionalmente, se elabora presentación de complemento con información forestal referente al tema	Participación de la comunidad por medio de videos cortos socializando el uso tradicional de hierbas en la Localidad	Los soportes se presentan en formato de video, ubicación virtual en: C:\SOPORTES MAYO 2021\16. Demás asignaciones

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR E.P.S	POSITIVA	COLPENSIONES



## ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>FIRMAS</b>			
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	<b>CONTRATISTA</b>		
	Firma:  Nombre: Tito Fabian Ruiz Barajas Cédula: 11.442.710 de Facativá		
	<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>		
	Nombre: OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN Cargo: ALCALDE LOCAL Firma: 		
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b>		
	Nombre: RAYMOND ALEXANDER JIMENEZ Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN Firma: 		

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

\*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

## CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

### ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, **TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No **11442710** expedida en la ciudad de Facatativá, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO ( X ) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( X ) NO ( ) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No **104** del año **2021**.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) <i>(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APOORTE MENSUAL)</i>		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión <i>(DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)</i>		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: <b>2020</b> <i>(ANEXAR CERTIFICACIÓN)</i>		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: <b>2020</b> <i>(ANEXAR CERTIFICACIÓN)</i>		X
Certifico que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma a los un día (**01**) del mes de **JUNIO** de **2021**.

Firma:

Nombre: **TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**

C.C: 11442710 de Facatativá.

Dirección laboral: Carrera. 97 N°20 - 36

Teléfono laboral: 3143028503

Correo electrónico institucional: [tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co](mailto:tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co)

Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.

# CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que TITO FABIAN con documento CEDULA DE CIUDADANIA 11442710, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) TITO FABIAN RUIZ BARAJAS con documento CC 11442710, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	5161310002	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ABRIL/2021	Periodo Cotización Salud	ABRIL/2021
Fecha Pago	2021/04/23	Número de Autorización	0828945846

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS017 - FAMISANAR
Días	30	Tarifa	12,500 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



Planilla Pagada





Actualizar el contrato

UTC -5 16:13:00

Tito Fabian Ruiz...



Menú Mis procesos Menú Ir a

Buscar

Menú Administración de contratos Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

Información general

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Condiciones

VER CONTRATO

Presupuesto y servicios

Resumen

Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.6688876

Documentos del contrato

Número del contrato FDLCH-CPS-104-2021

Información presupuestal

Versión del contrato 1

Descripción del Contrato

Objeto del contrato Prestar servicios profesionales de apoyo para la gestión formulación desarrollo y seguimiento del proyecto de inversión No 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio

Modificaciones del Contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

Cumplimientos

Fecha de inicio del contrato 5 días de tiempo transcurrido (5/05/2021 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá Lima Quito)

Fecha de terminación del contrato 4/09/2021 6:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá Lima Quito

Duración del contrato 4 Meses

Tiempo adiciones en días 0 días

Proveedor(es) seleccionado(s) ☒ Sí ☐ No

Estado del contrato En ejecución

Liquidación ☒ Sí ☐ No

Obligaciones Ambientales ☒ Sí ☐ No

Obligaciones Pos Consumo ☒ Sí ☐ No

Reversión ☒ Sí ☐ No

Entidad Estatal



ALCALDÍA LOCAL - FDLCH

COLOMBIA Bogotá




0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado



Tito Fabian Ruiz Barajas

0 Recomendación (es)

**rfeo**  
Version Nueva

AYUDAINFOCREDITOSCONTRASEÑAESTADÍSTICASCERRAR

**LISTADO DE:**  
Entrada

**USUARIO:**  
TITO FABIAN RUIZ BARAJAS

**DEPENDENCIA:**  
Area de Gestion de Desarrollo Local Chapinero

**Radicados:**

Buscar


- Mis Consultas
- Solicitar Anulación

RADICACION

- Mis Oficios
- Mis Memorandos







CARPETAS







- Mis Entrada(2)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)



• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

• Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

Radicado (2)	Fecha Radicado	Asunto (Referencia)	Enviado Por	Días hábiles en trámite	Acciones		
					Visto Bueno	Agendar	Cancelar Trámite
<u>20215210033422</u>	<u>2021-04-29 14:48 PM</u>	SOLICITUD PARA VICITA TECNICA POR EL ARBOL QUE SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CARRERA 13A #88-23	JOHN.FEO				
<u>20215210025282</u>	<u>2021-04-05 12:30 PM</u>	SOLICITUD VERIFICACION PODA DE ARBOLES	JOHN.FEO				

- Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
- Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
- En la columna "D.P." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
- Si el número de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
- Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón **Radicar**.
- Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón .
- Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón .
- Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón .
- Para devolver el radicado, seleccione el botón .
- Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón .
- Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón .

# Certificación Bancaria



Miércoles, 26 de mayo de 2021

**Señores:**

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **TITO FABIAN RUIZ BARAJAS** identificado(a) con cc. **11442710** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	673-336728-95	2007/05/29	Activa

\*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dorian Gutiérrez Correa  
Gerente Corresponsales Bancarios y Autoservicios



Bogotá D.C, 7 de diciembre de 2021

Señor  
**OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN**  
Alcalde Local de Chapinero  
Carrera 13 No. 54 - 74  
Bogotá. D.C.

Alcaldía Local de Chapinero

**R No.**

**2021-521-011633-2**

2021-12-07 10:15 - Folios: 1 Anexos: 10

Destino: Area de Gestion de Desar

Rem/D: TITO RUIZ FABIAN BARAJAS

**\*20215210116332\***

Respetado Doctor Ramos:

Le presento el informe de actividades y cuenta de cobro correspondientes al **pago No. 02**, durante el periodo comprendido del **1 al 31 de octubre de 2021**, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **No. 182 de 2021**, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

**DEBE A:**

TITO FABIAN RUIZ BARAJAS

**LA SUMA:** CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$4.800.000) M/CTE.  
**POR CONCEPTO DE:** Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada (Mensual).
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de **septiembre** del año 2021.
4. Y los demás requisitos pactados.

**CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA**

BANCO: BANCOLOMBIA

CUENTA: 67333672895

TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS

Cordialmente,

  
**TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**

C.C. 11.442.710 de Facatativá

Dirección Residencia: Cra 97 N°. 20 – 36, Bogotá D.C.

Correo personal: fruiz.barajas78@gmail.com

Teléfono: 3143028503





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

## ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u> ✓
No. CONTRATO Y FECHA	<u>FDLCH-CPS-182-2021 del 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021</u> ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>TITO FABIAN RUIZ BARAJAS</u> ✓
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C. 11.442.710 DE FACATATIVA</u> ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>CUATRO (4) MESES</u> ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$19.200.000</u> ✓
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$4.800.000</u> ✓
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>1715</u> ✓
FECHA ACTA DE INICIO	<u>10/09/2021</u> ✓
PRÓRROGA <sup>1</sup>	<u>N.A.</u> ✓
ADICIÓN	<u>N.A.</u> ✓
SUSPENSIÓN	<u>N.A.</u> ✓
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	<u>09-01-2022</u> ✓

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



## ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales de apoyo para la gestión formulación, desarrollo y seguimiento del proyecto de inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.
----------------------------	--



### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Llevar estricto control sobre la programación, ejecución y desarrollo económico y financiero de los proyectos asignados a los temas ambientales, en cumplimiento de los lineamientos financieros y presupuestales vigentes, acorde al Proyecto de Inversión no. 1715 chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Proyecto en etapa de firma de acta de inicio. Aun no se realiza la programación, ejecución y desarrollo del Proyecto de Inversión No. 1715 «Chapinero restaurador y cuidador del territorio.»	Documentos precontractuales en construcción. -Anexo Técnico unificado 1728-1715. 13 y 28-10-21 -Cuadros Anexo tecnico 05-10-2021 -Estructura de Costos Proyecto 1715 13-10-2021.	Los soportes se presentan en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\5. Control sobre la programación, ejecución y desarrollo económico y financiero de los proyectos
6. Desarrollar procesos de articulación con las entidades del nivel central y descentralizado relacionadas con el objeto contractual, con la finalidad de potenciar las inversiones locales.	Con el fin de identificar las nuevas condiciones de uso de suelo en las áreas susceptibles a las actividades de restauración ecológica, se participa en la convocatoria para asistir el proceso de formulación del nuevo Plan de Manejo Ambiental - PMA para la reserva forestal de los cerros orientales, por parte de la CAR- DRBC.	Registro fotográfico recorrido Pacto de Bordes, desde Patios hasta la sede de la Junta de Acción Comunal -JAC Barrio San Luis UPZ 89 Patios San Isidro. 02-10-2021  Registro fotográfico reuniones de socialización de generalidades del PMA del área de reserva forestal de los cerros orientales en la vereda El Verjón. 22-10-2021	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\6. Desarrollar articulación con las entidades del nivel central y descentralizado
7. Atender de manera integral las instancias de participación ciudadana relacionadas con el objeto contractual, incluyendo la Comisión ambiental local y la mesa de quebradas.	Adicionalmente, se atiende la invitación realizada por el Comité Ambiental Local con el fin de socializar las características generales del proyecto 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio».	-Presentación Pto de inversión 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio» ante la CAL 26-10-2021	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\7. Atender instancias de participación ciudadana
8. Generar recomendaciones, alertas y acciones de mejora que permitan optimizar el cumplimiento del objeto contractual y de los temas relacionados con el objeto.	Como se especifico en el numeral 1, se adelanta la gestión de consulta con las entidades administradoras del espacio público, con predios identificados con las características requeridas para la ejecución de	- Envío de comunicaciones a IDRD e IDU, solicitando autorización de intervención de predios bajo su administración para el desarrollo de restauración ecológica. -20215220594231 IDU 12-10-2021 - 20215220609571 IDRD 15-10-2021	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\1. Construcción de planes de trabajo

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	acciones de restauracion ecologica. Se continua con la gestion de autorizacion de uso de predio por parte de la entidad administradora del espacio publico.		
9. Realizar actividades encaminadas a la integración y movilización social de los grupos de interés y partes interesadas en los temas relacionados con el objeto contractual.	<p>Como parte del proceso de integración de la comunidad hacia el cumplimiento del objetivo del proyecto de restauración ecológica, se asiste al cierre de proyecto con Corporación Colombia Internacional - CCI, con la presencia de comunidad habitante de áreas susceptibles a la ejecución de actividades de restauración ecológica.</p> <p>También se adelanta labores de articulación comunitaria con el Jardín Botánico José Celestino Mutis – JBB y las barras del equipo de fútbol Santa Fe, en labores de embellecimiento y ornato en la UPZ 90 Pardo Rubio.</p>	<p>- Registro fotográfico asistencia al cierre de proyecto con CCI vereda El Verjon. 23-09-2021</p> <p>- Registro fotográfico articulación para entrega de materiales a barras del Santa Fe con JBB. 29-09-2021</p>	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\9. Realizar actividades encaminadas a la integración y movilización social
10. Producir informes cualitativos y cuantitativos de las actividades desarrolladas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta el segundo informe mensual de avance de actividades realizadas del 1 al 31 de octubre de 2021 con los anexos.	<p>Informe mensual de actividades octubre de 2021 con Soportes N°2 CPS 182-2021.</p> <p>Agenda de actividades mes de octubre del 2021. (incluido en CD).</p>	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\10. Producir informes cualitativos y cuantitativos de las actividades desarrolladas
11. Desarrollar el cargue, seguimiento y evaluación de los contratos respectivos en las Plataformas SECOP II y SIPSE en lo relacionado con el Proyecto de Inversión no. 1715 chapinero	<p>Cargue de documentos correspondientes a ejecución del CPS 182-2021 de 2021 en el sistema SECOP II.</p> <p>Cargue de documentos correspondientes a ejecución del</p>	Se presentan en la plataforma SECOP II.	Plataforma SECOP II.


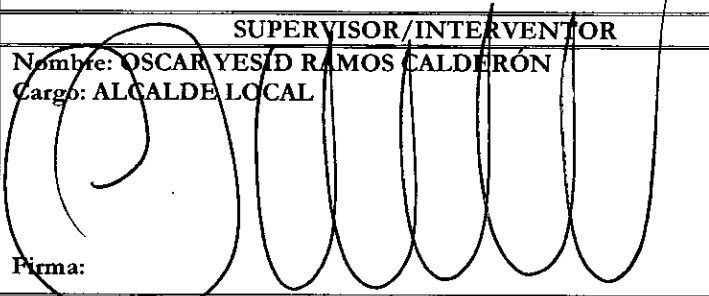
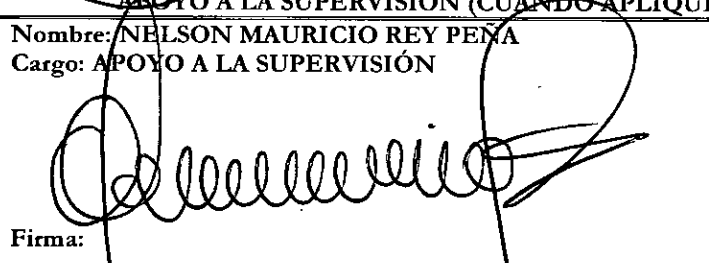
### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
restaurador y cuidador del territorio.	<p>CPS 257-2021 en el sistema SECOP II. (Apoyo a la supervisión)</p> <p>Cargue de documentos correspondientes a ejecución del CPS-117-2021 en el sistema SECOP II. (Apoyo a la supervisión)</p>		
12. Acompañar la atención a las peticiones ciudadanas, así como las solicitudes de entes de control dentro del término legal y no cerrar el trámite en el aplicativo Orfeo hasta que no se tenga un pronunciamiento de fondo, en temas relacionados con Proyecto de Inversión no. 1715 chapinero restaurador y cuidador del territorio.	<p>En funcion de atender a la ciudadanía en temas relacionados con el objeto contralcual, se realiza el direccionamiento a entidades distritales de solicitudes referentes a la quebrada Las Delicias.</p> <p>Se asiste ante la solicitud de la comunidad en la verificación de tratamientos silviculturales a arboles emplazados en franja de protección en cauce hidráulico de la quebrada La vieja.</p> <p>En complemento, se asiste a proceso de rubrica y votación con comunidad de los Presupuestos Participativos.</p>	<p>--Comunicaciones de respuesta a solicitud de peticionario.</p> <p>1. 20215220610631 IDT 15-10-2021 2. 20215220610751 Peticionario 15-10-2021 3. 20215220611061 Rta al 20215210087052 15-10-2021</p> <p>-Registro fotográfico y actas verificación talas Q La Vieja 01-10-2021.</p> <p>-Registro fotografico asistencia a rubrica - Votacion Presupuestos Participativos 27-10-2021.</p>	<p>Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\12. Atención a las peticiones ciudadanas, así como las solicitudes de entes de control</p>
13. Participar de las reuniones de coordinación y planeación que sean requeridas por el Alcalde Local, así como de las actividades programadas por el despacho de la Alcaldía.	<p>Asistencia a reuniones de direccionamiento por el area de planecaiion y alcalde, en funcion de direccionar en temas como la definicion de rublos para la formulacion y la articulacion con compensaciones ambientales pendientes.</p>	<p>Reuniones de articulación en función de gestionar documentación precontractual con alcalde y con Aguas de Bogotá S.A. EPS. 09-10-2021</p>	<p>Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\13. Reuniones de coordinación y planeación requeridas por el Alcalde</p>
14. Promover acciones y actividades que permitan la divulgación y comunicación de los	<p>Se realizo la divulgacion de las actividades de campo y de aquellas que requirieron convocatoria a</p>	<p>- Registro fotográfico asistencia al cierre de proyecto con CCI vereda El Verjon. 23-09-2021</p>	<p>Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\19. Realizar</p>

**ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
productos y resultados obtenidos con la ejecución de sus actividades.	entidades y comunidad, mediante grupos de whatsapp y presencialmente. Actividades, cierre proyecto con Corporación Colombia Internacional, en la Vereda El Verjon.		actividades encaminadas a la integración y movilización social
15. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones, o sesiones indicadas por el Alcalde Local, así como los acompañamientos, requeridos por la Entidad.	Por direccionamiento del señor alcalde y con el animo de identificar las nuevas condiciones de uso de suelo en las areas susceptibles a las actividades de restauracion ecologica, se participa en la convocatoria para asistir el proceso de formulacion del nuevo Plan de Manejo Ambiental - PMA para la reserva forestal de los cerros orientales, por parte de la CAR-DRBC.	<p>- Registro fotográfico recorrido Pacto de Bordes, desde Patios hasta la sede de la Junta de Acción Comunal -JAC Barrio San Luis UPZ 89 Patios San Isidro. 02-10-2021</p> <p>Registro fotográfico reuniones de socialización de generalidades del PMA del área de reserva forestal de los cerros orientales en la vereda El Verjon. 22-10-2021</p>	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\15. Acompañamiento a las reuniones, o sesiones indicadas por el Alcalde
16. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto y naturaleza del contrato.	Atendiendo la convocatoria del la Secretaria Distrital de Gobierno, se asiste al laboratorio de agentes de innovación, propendiendo por la divulgación de la información en el FDLCH.	<p>- Registro fotográfico Laboratorio de innovación SDG 07 y 28-10-2021</p> <p>-Registro fotográfico premiación actividad de disfraces-29-10-2021</p>	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf No 2 CPS-182-2021\16. Las demás que le sean asignadas
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR E.P.S	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
			CONTRATISTA

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		Firma:  Nombre: Tito Fabian Ruiz Barajas <i>CHAPINERO</i> Cédula: 11.442.710 de Facatativá <i>01-02-21</i>	
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>	
		Nombre: OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN Cargo: ALCALDE LOCAL	
		Firma: 	
		<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b>	
		Nombre: NELSON MAURICIO REY PEÑA Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		Firma: 	

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

\*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.



## CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

### ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, **TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No **11442710** expedida en la ciudad de Facatativá, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO ( X ) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( X ) NO ( ) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No **182** del año **2021**.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) <u>(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APOORTE MENSUAL)</u>		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión <u>(DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)</u>		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: <b>2020</b> <u>(ANEXAR CERTIFICACIÓN)</u>		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: <b>2020</b> <u>(ANEXAR CERTIFICACIÓN)</u>		X
Certifico que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma al **SEPTIMO** día (**7**) del mes de **DICIEMBRE** de **2021**.

Firma:

Nombre: **TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**.

C.C: 11442710 de Facatativá.

Dirección laboral: Carrera. 97 N°20 - 36

Teléfono laboral: 3143028503

Correo electrónico institucional: [tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co](mailto:tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co)

Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.





DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 11442710
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TITO FABIAN RUIZ BARAJAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	FACATATIVA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CLL 15 N 7 82 7 86 TELÉFONO:	8436450
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	5162168201	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0724148335

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 307.200
SUBTOTAL:			1	\$ 307.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 240.000
SUBTOTAL:			1	\$ 240.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 46.800
SUBTOTAL:			1	\$ 46.800

TOTAL PAGADO:	\$ 594.000
---------------	------------





- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

## VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
A.R.L. RUIZ BARAJAS TITO - III.pdf	A.R.L. RUIZ BARAJAS TITO - III.pdf	Comprador Descargar Detalle
R.P PSMFormato_CRP5000202746.pdf	R.P PSMFormato_CRP5000202746.pdf	Comprador Descargar Detalle
PANTALLAZO DE INICIO TITO FABIAN RUIZ BARAJAS.docx	PANTALLAZO DE INICIO TITO FABIAN RUIZ BARAJAS.docx	Comprador Descargar Detalle
POLIZA TITO FABIAN CUM EST. No. 101055524 ALCALDIA CHAPIHERO.pdf	POLIZA TITO FABIAN CUM EST. No. 101055524 ALCALDIA CHAPIHERO.pdf	Comprador Descargar Detalle
MEMORANDO SUPERVISION TITO CTO 1822021.pdf	MEMORANDO SUPERVISION TITO CTO 1822021.pdf	Comprador Descargar Detalle
ACTA DE INICIO CTO 182 2021 FABIAN RUIZ.pdf	ACTA DE INICIO CTO 182 2021 FABIAN RUIZ.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar


Evaluación de la Entidad Estatal

*[Handwritten signature]*



Mes  Partager  Imprimer 



 Octubre 2021
 

 Lunes
 Martes
 Miércoles
 Jueves
 Viernes
 Sábado
 Domingo

P	L	M	X	J	V	S	D	27 Sep	28	29	30	1 Oct	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	--------	----	----	----	-------	---	---

27 28 29 30 1 2 3 16:00 REUNION REVISION 8:00 Mesa PMA reserv. 15:00 MESA TECNICA I

4 5 6 7 8 9 10 9:00 AGENTES DE INNOVA

11	12	13	14	15	16	17	14:00 REUNION PRESUPUI
----	----	----	----	----	----	----	------------------------

18 19 20 21 22 23 24

25	26	27	28	29	30	31	4	5	6	7	8	9	10
----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	----

	1	2	3	4	5	6	7
8:00	Recorrido predios A <sub>1</sub>						
9:00	Semilleros Inviadores						
8:00	Recorrido JBB - Las D						
8:00	Entrega insumos C						
9:00	Agentes de Injey						
12:00	Recorrido El Verón A						
10:30	PREGOMITE B 1215 C						

13:00 Reunión despacho P

 [Agregar calendario](#)

⌵ Mis calendarios
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17

11:00 Reunion Innovacion	9:00 PRESENCIAL - CONCE	8:00 JORNADA DE CU/	9:00 Agentes de Innovaci	15:00 Mesa Técnica Interin	8:00 Reprogramación E
--------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	-----------------------

7	Calendario	11:00 Definición de Reto:	14:00 Cancelado: CONAV 82
---	------------	---------------------------	---------------------------

🇪🇸 Días festivos de España

● Cumpleaños

18	19	20	21	22	23	24
8:00 Presentación resultado	7:00 Presentación CAL - O	9:30 Jardines y zonas Verdes	9:00 Agentes de Inmigración	9:00 Decreto 552 de 2011 *	13:30 CIERRE LOCAL - ES C	

[illegible]

Integrantes SDG

25	26	27	28	29	30	31
----	----	----	----	----	----	----

14:00 PLANEACION FIN D	9:00 Paramo Cruz Verde	9:00 Agentes de Innovaci	9:00 Rubrica Presupuesto
------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------

9:00 Rubrica Huertas Urbe	10:00 PRESENCIAL - PLAN
10:00 10:45 M. CITACIÓN TI	

10:00 TALLER - ENGAÑAJE II	
10:00 TALLER - ENGAÑAJE I	43





\* Escribe los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

• Selecciona los radiales y haga clic en el botón de la acción requerida.

[illegible]





Bogotá, D.C. 30 de noviembre de 2021

Doctor

**NELSON MAURICIO REY PEÑA**

Apoyo a la supervisión CPS-182-2021

Fondo de desarrollo Local de Chapinero - FDLCH

Bogotá D.C.

**Asunto:** carta de compromiso ORFEO

Atento saludo Doctor Rey Peña,

Muy amablemente me permito suscribir la presente carta a través de la cual me comprometo a dar trámite a todas y cada una de las solicitudes, peticiones y demás, que se encuentran actualmente en la bandeja de entrada a mi cargo, en el Sistema de gestión Documental ORFEO.

A la fecha he dado trámite a veinte de las solicitudes pendientes y aún restan veintisiete a las cuales les daré trámite con la mayor celeridad posible. Cabe aclarar que allí se encuentran peticiones y solicitudes recibidas incluso con antelación al inicio de mi relación contractual con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero - FDLCH, así como algunas que no corresponden a mi competencia como Referente de Restauración Ecológica. Sin embargo reitero mi compromiso para dar el trámite pertinente y cerrar dichos radicados.

Agradezco su atención.

Cordialmente,



**TITO FABIÁN RUIZ BARAJAS**

Referente de Restauración Ecológica

Contratista FDLCH - CPS-182-2021

1

Bogotá D.C, 7 de febrero de 2022

Señor  
**OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN**  
Alcalde Local de Chapinero  
Carrera 13 No. 54 - 74  
Bogotá. D.C.

Alcaldía Local de Chapinero

R No.

**2022-521-001191-2**

2022-02-07 12:54 - Folios: 1 Anexos:

ANE

Destino: Area de Gestion de Desarr

Rem/D: TITO FABIAN RUIZ BARAJAS

**\*20225210011912\***

Respetado Doctor Ramos:

Le presento el informe de actividades y cuenta de cobro correspondientes al **pago No. 05**, durante el periodo comprendido del **1 al 9 de enero de 2022**, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **No. 182 de 2021**, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

**DEBE A:**

**TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**

**LA SUMA: UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$1.440.000) M/CTE.**  
**POR CONCEPTO DE:** Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada (Mensual).
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de **diciembre** del año 2021 y **enero** del 2022.
4. Y los demás requisitos pactados.

**CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA**

BANCO: BANCOLOMBIA

CUENTA: 67333672895

TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS

Cordialmente,



**TITO FABIAN RUIZ BARAJAS**

C.C. 11.442.710 de Facatativá

Dirección Residencia: Cra 97 N°. 20 – 36, Bogotá D.C.

Correo personal: fruijz.barajas78@gmail.com

Teléfono: 3143028503





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

## ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05</b> <b>PERÍODO: DEL 1 AL 9 DE ENERO DE 2022</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	<u>FDLCH-CPS-182-2021 del 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021</u>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<u>TITO FABIAN RUIZ BARAJAS</u>
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	<u>C.C. 11.442.710 DE FACATATIVA</u>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<u>CUATRO (4) MESES</u>
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<u>\$19.200.000</u>
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	<u>\$1.440.000</u>
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	<u>Q23061602280000001715</u>
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	<u>10/09/2021</u>
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	<u>N.A.</u>
<b>ADICIÓN</b>	<u>N.A.</u>
<b>SUSPENSIÓN</b>	<u>N.A.</u>
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)</b>	<u>09-01-2022</u>

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

## ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales de apoyo para la gestión formulación, desarrollo y seguimiento del proyecto de inversión No. 1715 Chapinero restaurador y cuidador del territorio.
----------------------------	--

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Construir planes de trabajo que permitan el cumplimiento y seguimiento de las políticas públicas, normatividad vigente y metas del Plan de Desarrollo Local relacionadas con los temas de restauración ecológica y ambiental.	Se adelanta la construcción de plan de trabajo y Cronograma de ejecución, con base en los documentos precontractuales, especialmente el anexo técnico, incluyendo la suspensión contractual presentada por el contratista.	4. ANEXO TECNICO UNIFICADO 09-12-21 V2 VF  Estructura de Costos y cronograma Proyecto 1715 (08-01-2022)	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf. No 5 CPS 182-2021\1. Construcción de planes de trabajo
2. Realizar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión asignados, que permitan el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, en relación con el Proyecto de Inversión no. 1715 chapinero restaurador y cuidador del territorio	Con el fin de continuar el proceso de formulación, se adelanta la adaptación de cronograma para articular con lo presentado por el ejecutor, Aguas de Bogotá S.A. ESP.	Estructura de Costos y cronograma Proyecto 1715 (08-01-2022)	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf. No 5 CPS 182-2021\1. Construcción de planes de trabajo
3. Apoyar el desarrollo del proceso de gestión contractual requerido para el cumplimiento de los objetivos y metas asociados al Proyecto de Inversión No. 1715 «Chapinero restaurador y cuidador del territorio», con un enfoque participativo, comunitario, dando cumplimiento con los requisitos legales vigentes.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.
4. Realizar los apoyos a la supervisión de los contratos, proyectos de inversión y/o actividades designadas por el Alcalde Local, de conformidad con los lineamientos, valores y	Apoyo a la supervisión del contrato CPS-117-2021, firmado con Nancy López, solicitando la entrega de registros de conformidad de los beneficiarios del contrato FDLCH - CPS-257-2020, ASTECA, ya que a la fecha no se ha realizado dicha	Apoyo a la supervisión CPS-117-2021_ Tito Fabian Ruiz Barajas - Outlook 07-01-2022	Los soportes se presentan en: E:\SOPORTES Inf. No 5 CPS 182-2021\4. Realizar los apoyos a la supervisión de los contratos

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
principios indicados por la Secretaría Distrital de Gobierno	entrega ni se ha dado cierre al contrato.		
5. Llevar estricto control sobre la programación, ejecución y desarrollo económico y financiero de los proyectos asignados a los temas ambientales, en cumplimiento de los lineamientos financieros y presupuestales vigentes, acorde al Proyecto de Inversión no. 1715 chapinero restaurador y cuidador del territorio.	Para el presente periodo, el contrato interinstitucional FDLCH-CPS-239-2021, con Aguas de Bogotá SA ESP se encuentra en periodo de suspensión, entre el 23-12-2021 al 17-01-2022, solicitado por medio de la comunicación 20215210122372 del 20 de diciembre del 2021.	Comunicación 20215210122372	Los soportes se presentan en: E:\SOPORTES Inf. No 5 CPS 182-2021\5. Control sobre la programación, ejecución de los proyectos
6. Desarrollar procesos de articulación con las entidades del nivel central y descentralizado relacionadas con el objeto contractual, con la finalidad de potenciar las inversiones locales.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.
7. Atender de manera integral las instancias de participación ciudadana relacionadas con el objeto contractual, incluyendo la Comisión ambiental local y la mesa de quebradas.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.
8. Generar recomendaciones, alertas y acciones de mejora que permitan optimizar el cumplimiento del objeto contractual y de los temas relacionados con el objeto.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.




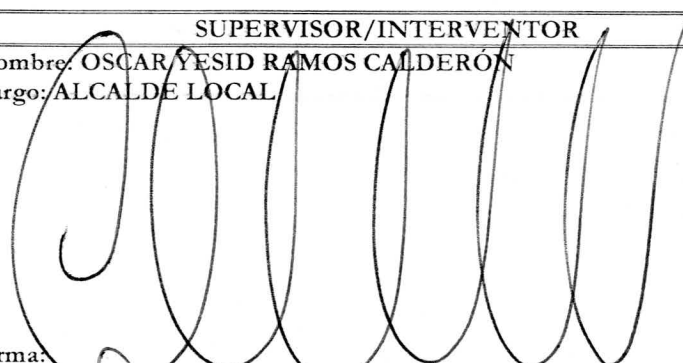
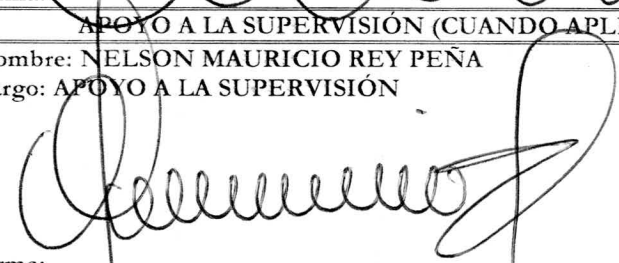
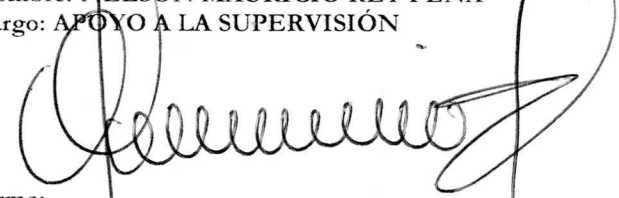
### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9. Realizar actividades encaminadas a la integración y movilización social de los grupos de interés y partes interesadas en los temas relacionados con el objeto contractual.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.
10. Producir informes cualitativos y cuantitativos de las actividades desarrolladas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta el quinto informe mensual de avance de actividades realizadas del 1 al 9 de Enero de 2022 con los anexos.	Informe mensual de actividades enero de 2022 con Soportes N°5 CPS 182-2021. (incluido en CD).	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf. No 5 CPS 182-2021\10. Producir informes de las actividades desarrolladas
11. Desarrollar el cargue, seguimiento y evaluación de los contratos respectivos en las Plataformas SECOP II y SIPSE en lo relacionado con el Proyecto de Inversión no. 1715 chapinero restaurador y cuidador del territorio.	<p>Cargue de documentos correspondientes a informe de ejecución N°4, del CPS 182-2021 de 2021 en el sistema SECOP II.</p> <p>Cargue de documentos correspondientes a ejecución del CPS 239-2021 en el sistema SECOP II. (Apoyo a la supervisión)</p>	6. SECOP II 7-02-2022.docx	<p>Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf. No 5 CPS 182-2021\11. Cargue contratos en las Plataformas SECOP II y SIPSE</p> <p>Plataforma SECOP II.</p>
12. Acompañar la atención a las peticiones ciudadanas, así como las solicitudes de entes de control dentro del término legal y no cerrar el trámite en el aplicativo Orfeo hasta que no se tenga un pronunciamiento de fondo, en temas relacionados con Proyecto de Inversión no. 1715 chapinero restaurador y cuidador del territorio.	En función de atender a la ciudadanía en temas relacionados con el objeto contractual, se realiza la solicitud a la Corporación Autónoma Regional – Dirección Regional Bogotá La Calera - CAR DRBC, de enviar informe técnico Informe Técnico DRBC No. 1073, con el fin de dar gestión a árboles en condición de riesgo presentes en la vía La Calera.	Rta CAR 20225220023511 07-01-2022	Se presentan soportes en: E:\SOPORTES Inf. No 5 CPS 182-2021\12. Atención a las peticiones ciudadanas, de entes de control

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13. Participar de las reuniones de coordinación y planeación que sean requeridas por el Alcalde Local, así como de las actividades programadas por el despacho de la Alcaldía.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.
14. Promover acciones y actividades que permitan la divulgación y comunicación de los productos y resultados obtenidos con la ejecución de sus actividades.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.
15. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones, o sesiones indicadas por el Alcalde Local, así como los acompañamientos, requeridos por la Entidad.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.
16. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto y naturaleza del contrato.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.	Para el presente informe no se realizan actividades relacionadas con esta obligación.
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR E.P.S	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
			CONTRATISTA

### ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		Firma:  Nombre: Tito Fabian Ruiz Barajas Cédula: 11.442.710 de Facatativá	
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b> Nombre: OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN Cargo: ALCALDE LOCAL 	
		Firma: 	
		<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b> Nombre: NELSON MAURICIO REY PEÑA Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN 	

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

\*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

## CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

### ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, Tito Fabian Ruiz Barajas, identificado con cédula de ciudadanía No 11442710 expedida en la ciudad de Facatativá, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO ( X ) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( X ) NO ( ) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No 182 del año 2021.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) <u>(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APOORTE MENSUAL)</u>		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión <u>(DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)</u>		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: <b>2020</b> <u>(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)</u>		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: <b>2020</b> <u>(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)</u>		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma a los (7) días del mes de febrero de 2022.

Firma:

Nombre: Tito Fabian Ruiz Barajas

C.C: 11442710

Dirección laboral: Carrera 97 N° 20-36

Teléfono laboral: 3143028503

Correo electrónico institucional: tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	11442710	NUMERO PLANILLA:	5162670053	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			TITO FABIAN RUIZ BARAJAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	enero AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	2022
Ciudad/Municipio:	FACATATIVA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA	0		
DIRECCIÓN:	CLL 15 N° 82 7 86	TELÉFONO:	8436450	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/02/01	NUMERO AUTORIZACIÓN:	0126507733
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO			

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	TOTALES		VALOR PAGADO
					EMPLEADOR	COTIZANTE							APORTES	MORA	
25.14		25-14 COLPENSIONES	1	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 160.000	\$ 0	\$ 160.000
SUBTOTALES:													\$ 160.000	\$ 0	\$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0		\$ 125.000
SUBTOTALES:								\$ 125.000				\$ 125.000	\$ 0	\$ 0		\$ 125.000

[illegible]

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 285.000</b>
--------------	-------------------





# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11442710	NÚMERO PLANILLA:	5162698659	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	FACATATIVA	DEPARTAMENTO:	TITO FABIAN RUIZ BARAJAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CUIDAD/MUNICIPIO:	CLL 15 N 7 82 7 86	TELÉFONO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	enero AÑO 2022	FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):	enero AÑO 2022
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	8436450	FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):	2022/02/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0998133274
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE	NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	5162670053	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2022/02/01
TIPO EMPRESA:	UNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP	MORA		FSP	TOTALES		
					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN	APORTES	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:													

TOTAL APORTES A SALUD													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA	
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:													

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA	
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 24.400	\$ 24.400	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:													

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES													
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLMADO	EXTENSIÓN	TRIBUTARIA	ING	RET	TAB	TIP
1	11442710	RUIZ BARAJAS TITO FABIAN	INDEPENDIENTE		\$ 1.000.000		NO						
2	11442710	RUIZ BARAJAS TITO FABIAN	INDEPENDIENTE		\$ 1.000.000		NO						
3	11442710	RUIZ BARAJAS TITO FABIAN	INDEPENDIENTE		\$ 1.000.000		NO						
PENSIÓN													
SEGURIDAD SOCIAL													
SALUD													
PARAFISCALES													
TOTAL													

TOTAL \$ 24.400

Editar



Carpetas Compartidas

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Forcentaje

Resolución de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Estado

Valor total de la factura

Fecha de recepción

Cargado por

Compras

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestaria

Ejecución del Contrato

Modificaciones de Contrato

Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Estado

Valor total de la factura

Fecha de recepción

Cargado por

Compras

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestaria

Ejecución del Contrato

Modificaciones de Contrato

Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Estado

Valor total de la factura

Fecha de recepción

Cargado por

Compras

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestaria

Ejecución del Contrato

Modificaciones de Contrato

Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Estado

Valor total de la factura

Fecha de recepción

Cargado por

Compras

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestaria

Ejecución del Contrato

Modificaciones de Contrato

Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Estado

Valor total de la factura

Fecha de recepción

Cargado por

Compras

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Proveedor

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestaria

Ejecución del Contrato

Modificaciones de Contrato

Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Id de pago

Número de factura</





- Mis Consultas
- Solicitar Anulación

RADICACION

- Mis Oficios
- Mis Memorandos

CARPETAS

- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)



LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	TITO FABIAN RUIZ BARAJAS	Area de Gestion de Desarrollo Local Chapinero
Radicados:	<input type="text"/>	

Buscar

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.



**BOGOTÁ**  
Secretaría Distrital de  
Gobernación

## ALCALDÍA DE CHAPINERO

Sistema de información para la Programación,  
Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

### ACTA DE INICIO

#### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 182 de 2021

**CONTRATISTA:** RUIZ BARAJAS TITO FABIAN

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTIÓN FORMULACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1715 CHAPINERO RESTURADOR Y CUIDADOR DEL TERRITORIO

**VALOR:** \$ 19.200.000,00

**PLAZO:** 4 mes(es)

El día 10 de SEP de 2021 se reunieron RUIZ BARAJAS TITO FABIAN, mayor de edad, con C.C. No 11442710, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) OSCAR YESID RAMOS CALDERON, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 182 de 2021, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

  
**RUIZ BARAJAS TITO FABIAN**  
C.C. No 11442710

Por la ALCALDÍA DE CHAPINERO,

  
**OSCAR YESID RAMOS CALDERON**

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR



**BOGOTÁ**  
Secretaría Distrital de  
Gobernación



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## Historial de Pagos por Proveedor

CODIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE
1005641314	CC	11442710	TITO FABIAN RUIZ

Item	Nombre Entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Contabilización CxP en la Entidad	Fecha Radicación en la Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	R20215210 116322	3000903767	002	10-dic-21	10-dic-21	Pagada	13-dic-21	5001822359	Transferencia a Giradora	3.360.000	3.331.310	67333672895 AHORROS Bancolombia SA		
2	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	R20215210 116332	3000903768	002	10-dic-21	10-dic-21	Pagada	13-dic-21	5001822360	Transferencia a Giradora	4.800.000	4.759.015	67333672895 AHORROS Bancolombia SA		
3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	R20215210 116322	3000931322	002	21-dic-21	21-dic-21	Pagada	22-dic-21	5001931315	Transferencia a Giradora	4.800.000	4.759.015	67333672895 AHORROS Bancolombia SA		
4	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO	R20225210 004972	3000017678	002	25-ene-22	25-ene-22	Pagada	26-ene-22	5000098704	Transferencia a Giradora	4.800.000	4.759.015	67333672895 AHORROS Bancolombia SA		

### Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000017678	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	4.242.800	40.985
	TOTAL DESCUENTOS			40.985
3000903767	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	2.969.960	28.690
	TOTAL DESCUENTOS			28.690
3000903768	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	4.242.800	40.985
	TOTAL DESCUENTOS			40.985
3000931322	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	4.242.800	40.985
	TOTAL DESCUENTOS			40.985

### Informacion presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000017678	5000252544	1	10	1-200-I002	2022
3000903767	5000202746	1	10	1-100-I002	2021
3000903768	5000202746	1	10	1-100-I002	2021
3000931322	5000202746	1	10	1-100-I002	2021



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## Historial de Pagos por Proveedor

	01-feb-22 16:52:25
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene un estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102  
Versión: 4  
Vigencia 15 septiembre de 2021  
Caso HOLA: 189189

### LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO CERTIFICA QUE:

Fecha: 17-01-2022 Dependencia: 522. Area de Gestion y desarrollo Local  
El(la) señor(a): Tito Fabian Ruiz Barajas  
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 11442710 de Facatativá  
Correo Personal : fruijz.barajas78@gmail.com Celular : 3143028503  
Direccion para notificación (puede ser el correo personal): fruijz.barajas78@gmail.com

#### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. FDLCH - CPS-182-2021 Proyecto No. PDL 1715  
Desde: 10-09-2021 Hasta: 09-01-2022

#### MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

☒ Terminación de contrato ☐ Cesión de contrato Otra: \_\_\_\_\_

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ ☒ NO ☐ CÚAL? tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó <u>[Firma]</u> Nombre _____	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:  BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES: <u>[Firma]</u>
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó <u>[Firma]</u> Supervisor Orfeo _____	Observaciones  A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó <u>[Firma]</u> Nombre _____	Observaciones  <u>[Firma]</u>
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL  Verificó <u>[Firma]</u> Nombre _____	Observaciones  No aplica
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Cargo _____ Verificó <u>[Firma]</u> Nombre _____	Observaciones
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>Diana P. Arizte R.</u>	Observaciones SERIE CONTRATOS: <u>[Firma]</u> Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15

Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.7315656

Colombia Compra Eficiente

UTC-5 10:24 AM  
Tito Fabian Ruiz

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar

Tutoría Menú Administración de contratos Ver contrato

Id de pagina: 2300226 Ayuda

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
A.R.L. RUIZ BARAJAS TITO - III.pdf	A.R.L. RUIZ BARAJAS TITO - III.pdf	Comprador Descargar Detalle
R.F PSMFormato_CRF5000202746.pdf	R.F PSMFormato_CRF5000202746.pdf	Comprador Descargar Detalle
PANTALLAZO DE INICIO TITO FABIAN RUIZ BARAJAS.docx	PANTALLAZO DE INICIO TITO FABIAN RUIZ BARAJAS.docx	Comprador Descargar Detalle
POLIZA TITO FABIAN CUM EST. No. 101055524 ALCALDIA CHAPINERO.pdf	POLIZA TITO FABIAN CUM EST. No. 101055524 ALCALDIA CHAPINERO.pdf	Comprador Descargar Detalle
MEMORANDO SUPERVISION TITO CTO 1822021.pdf	MEMORANDO SUPERVISION TITO CTO 1822021.pdf	Comprador Descargar Detalle
ACTA DE INICIO CTO 182-2021 FABIAN RUIZ.pdf	ACTA DE INICIO CTO 182-2021 FABIAN RUIZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Pago N° 1 CPS 182-2021.pdf	Pago N° 1 CPS 182-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Pago N°2 CPS 182-2021.pdf	Pago N°2 CPS 182-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 20215210119012 PAGO 3.pdf	20215210119012 PAGO 3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Contrato N° 4 CPS-182-2021.pdf	Contrato N° 4 CPS-182-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Escribe aquí para buscar

10:24 a. m.  
1/02/2022



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20215220008563

Fecha: 10-09-2021

**\*20215220008563\***

Página 1 de 1

522

Bogotá D.C., septiembre de 2021.

**PARA: RAYMOND ALEXANDER JIMENEZ ARTEAGA.**  
Contratista.

**DE: OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN**  
Alcalde Local de Chapinero

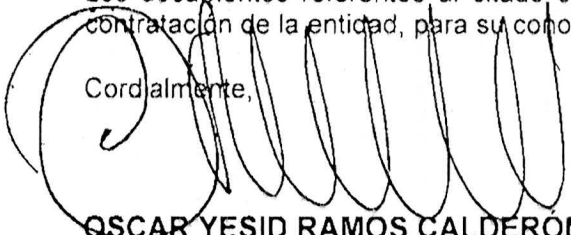
**ASUNTO:** Apoyo a la Supervisión.

Mediante el presente documento le comunico que ha sido designado como **APOYO A LA SUPERVISIÓN** contrato No. FDLCH-CPS-182-2021, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTIÓN FORMULACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1715 CHAPINERO RESTURADOR Y CUIDADOR DEL TERRITORIO", suscrito con TITO FABIAN RUIZ BARAJAS, C.C. No. 11.442.710.

Atentamente me permito informarle que a partir de la fecha deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión al convenio del asunto, para lo cual deberá realizar las actividades establecidas en el manual de supervisión vigente de la SDG, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y demás normas que la modifiquen, adicionen o deroguen.

Los documentos referentes al citado contrato, se encuentra a su disposición en el grupo de contratación de la entidad, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

  
**OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN**  
Alcalde Local de Chapinero

Proyectó: Anderson Mejía / Abogado FDLCH *AM*  
Revisó: Cesar Corredor / Abogado FDLCH. *CC*



ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	FDLCH-CPS-182-2021
OBJETO DEL CONTRATO	«PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA GESTIÓN FORMULACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1715 CHAPINERO RESTURADOR Y CUIDADOR DEL TERRITORIO».
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TITO FABIAN RUIZ BARAJAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 11442710
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN (NIT)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) meses
VALOR INICIAL	\$19.200.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23061602280000001715
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	672 del 10 de septiembre del 2021
FECHA ACTA DE INICIO	10 de septiembre del 2021
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A



ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

VALOR TOTAL	\$ 19.200.000
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones contractuales)	9 de enero del 2022
PÓLIZAS (cuando aplique)	No. de la póliza: 14-46-101055524 Seguros del Estado S.A Fecha de aprobación: 10 de septiembre del 2021 Vigencias: 20 de julio del 2022
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102	N/A
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Alcalde Local de Chapinero OSCAR YESID RAMOS CALDERON
NO. DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO CARGADOS EN SECOP	4

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO

NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
Primera orden de pago No. 3000903767	13/12/2021	\$3.360.000
Segunda orden de pago No. 3000903768	13/12/2021	\$4.800.000
Tercera orden de pago No. 3000931322	22/12/2021	\$4.800.000
Cuarta orden de pago No. 3000017678	26-01-2022	\$4.800.000

CONCLUSIONES:

Yo OSCAR YESID RAMOS CALDERON en calidad de Supervisor del contrato No. 182 de 2021, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un saldo a favor del Contratista por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$1.440.000) M/CTE, y a paz y salvo con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

OBSERVACIONES:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL CONTRATO

Edificio Liévano  
Calle 11 No. 8 -17  
Código Postal: 111711  
Tel. 3387000 - 3820660  
Información Línea 195  
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-GCI-F023  
Versión: 05  
Vigencia: 31 de mayo de 2021  
Caso HOLA 172503



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

1. Formulación de los documentos precontractuales requeridos en la gestión del proyecto de inversión PDL 1517 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio».
2. Gestión predial concretada con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, y continuación en la gestión con Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución del proyecto PDL 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio».
3. Asistencia a las reuniones virtuales convocadas por las diferentes instancias de participación ciudadana incluyendo la Junta de Administradora Local JAL.
4. Generación de informes de actividades relacionadas con las obligaciones contractuales y el desempeño del cargo.
5. Apoyo en la gestión del proceso contractual FDLCH – CPS-239-2021, con Aguas de Bogotá S.A. ESP, en función de ejecutar el proyecto de inversión PDL-1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio».
6. Desarrollo del cargue, seguimiento y gestión de documentación asignada en la Plataforma ORFEO, en la atención a las peticiones ciudadanas, así como las solicitudes de entes administrativos.
7. Asistencia y participación de las reuniones de coordinación y planeación requeridas por el Alcalde Local, así como las actividades programadas en función de dar cumplimiento en el Plan de Desarrollo Local.

**Obligación Específica 1.** Se elaboró el respectivo plan de trabajo con base en la documentación precontractual del proyecto de inversión 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio», plasmado en la estructura de costos y cronograma de actividades con las que se adelantó la gestión del contrato interadministrativo FDLCH-CPS-239-2021 firmado con Aguas e Bogotá S.A. ESP.

**Obligación Específica 2.** Con base en los lineamientos de la política pública, normatividad vigente, y Plan de Desarrollo Local de Chapinero, se genera la documentación precontractual, insumo para los planes de trabajo, bajo la dirección del Alcalde Local y el área de planeación del FDLCH. Dicha planeación se concretó con la generación del contrato interadministrativo FDLCH-CPS-239-2021 firmado con Aguas e Bogotá S.A. ESP.

**Obligación Específica 3.** El apoyo a al desarrollo del proceso de gestión contractual se dio con base en los documentos aprobados en los pre-comités y comités contractuales del FDLCH. Dicho apoyo a la gestión se concreta con la generación del contrato interadministrativo FDLCH-CPS-239-2021 firmado con Aguas e Bogotá S.A. ESP, y la suspensión del tiempo contractual, desde el 23 de diciembre del 2021 al 7 de enero del 2022.

**Obligación Específica 4.** Se realizó el apoyo a la supervisión del FDLCH-CPS-257-2020 «ASTECA», la cual dio por cumplidas sus objetivos contractuales, destacando la feria de comercialización y rueda de negocios del 18 de septiembre del 2021, la realización de las Escuelas de Campo ECA, y la entrega de los cuarenta y ocho (48) KIT de asistencia técnica agropecuaria resultado de las visitas de acompañamiento realizadas por profesional agropecuario. Una ejecución del 100% y una ejecución presupuestal del 90%.

En el apoyo a la supervisión del contrato CPS-224-2021, firmado con CORPORACION ARIOL, se apoyó desde lo técnico, el proceso de adjudicación, contratación, firma de acta de inicio, y la estructuración inicial de cronograma de actividades, planes de trabajo, piezas comunicativas, y fichas técnicas de caracterización. Se realizó la presentación ante la CAL el 16-11-2021.

Realizar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión asignados, que permitan el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local, en relación con el Proyecto de Inversión No. 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio».

Con relación al apoyo a la supervisión del contrato CPS-117-2021 en la gestión social de Nancy López, se realizó la gestión de campo con comunidades aledañas al área de influencia del proyecto de inversión No. 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio».

**Obligación Específica 5.** Sobre el control a la programación, ejecución y desarrollo económico y financiero del Proyecto de Inversión No. 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio», dadas las condiciones de fin de año y las

**ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO**

condiciones sanitarias a nivel nacional por el COVID-19, se apoyó a la gestión de suspensión de contrato interadministrativo FDLCH-CPS-239-2021 firmado con Aguas e Bogotá S.A. ESP, en función de que se de cumplimiento a los entregables requeridos en la fase de alistamiento.

**Obligación Específica 6.** Se desarrollaron procesos de articulación con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, por medio de reuniones de socialización del proyecto de inversión No. 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio», incluyendo la exploración de alternativas para la ejecución en jurisdicción de la misma. Con la Secretaría Distrital del Ambiente – SDA se realizaron reuniones de socialización y visitas de campo con el fin de identificar alternativas de articulación. Con el Instituto de Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, se socializó el proyecto y se gestionó la autorización de uso de un predio bajo su administración, con el fin de ejecutar las actividades de restauración ecológica. Por medio de varias comunicaciones dirigidas a Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, se realizó la consulta sobre la autorización para el uso de predios bajo su administración, en actividades de restauración ecológica. A la fecha se espera el resultado de las consultas en las diferentes áreas de la entidad.

**Obligación Específica 7.** Con el fin de brindar atención integral las instancias de participación ciudadana relacionadas, se apoyo en el direccionamiento de solicitudes de la comunidad, referentes al tema forestal, a las respectivas entidades. Se asistió a la Junta Administradora Local en atención a las inquietudes presentadas con relación al proyecto de inversión No. 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio». Se asistió al Comité Ambiental Local - CAL, dando alcance a lo requerido en los documentos contractuales de los proyectos FDLCH-CPS -257-2020 «ASTECA» y el FDLCH-CPS-224-2021 «Chapinero Siembra Esperanza», con el fin de socializar las actividades a ejecutar.

**Obligación Específica 8.** Con relación de las actividades encaminadas a la optimización de los objetivos, se realizaron actividades como los llamados a las empresas ejecutoras de contratos al cumplimiento de los términos de referencia establecidos en los documentos precontractuales, como la publicación de piezas comunicativas sin la revisión del área de comunicación de del FDLCH, o la necesidad de suspensión de contrato interadministrativo FDLCH-CPS-239-2021, por las fechas de fin de año y la situación sanitaria nacional.

**Obligación Específica 9.** Con el fin de generar la integración y movilización social de los grupos de interés, se articularon jornadas de siembra de arboles en las UPZ 89 y 90, en conjunto con el Jardín Botánico José Celestino Mutis - JBB y la Escuela Militar de Cadetes José María Córdova. Adicionalmente, se asistió a jornadas de promoción de propuestas ambientales en el parque La Semilla del barrio San Luis. UPZ 89, en el marco del proceso de Presupuestos Participativos 2021.

**Obligación Específica 10.** Mensualmente, se presentan informes de ejecución de actividades, que incluyen los debidos soportes y evidencias de las actividades relacionadas.

**Obligación Específica 11.** Mensualmente, se realiza el cargue de los avances a los contratos en las Plataformas SECOP II y SIPSE.

**Obligación Específica 12.** En función de atender a la ciudadanía en temas relacionados con el objeto contractual, se realiza el direccionamiento a entidades distritales de solicitudes referentes al tratamiento silvicultural de individuos emplazados en espacio público de uso público y similares.

**Obligación Específica 13.** Se asiste a las diferentes reuniones convocadas por el supervisor del contrato, incluyendo las requeridas por la comunidad, las áreas de la secretaria distrital de gobierno, como Almacén, comunicaciones, consejos de gobierno, y las requeridas en función de dar cumplimiento al proceso de elección de Presupuestos Participativos 2021.

**Obligación Específica 14.** La ejecución contractual del FDLCH-CPS-239-2021 se encuentra en la etapa de aprestamiento, por lo cual la divulgación y comunicación de los productos esta sujeta a próximas entregas del contratista.

### ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO

**Obligación Específica 15.** Se asiste a las diferentes reuniones convocadas por el supervisor del contrato, incluyendo las requeridas por la comunidad, las áreas de la secretaria distrital de gobierno, como Almacén, comunicaciones, consejos de gobierno, y las requeridas en función de dar cumplimiento al proceso de elección de Presupuestos Participativos 2021.

**Obligación Específica 16.** Por direccionamiento del señor alcalde, se asiste a la solicitud de la comunidad referente a la identificación de árboles presentes en escenarios de riesgo, como remisión en masa. Adicionalmente, se participó en el laboratorio de agentes de innovación, convocado por la Secretaría de Gobierno Distrital.

#### TEMAS PENDIENTES RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y DESIGNACIONES.

- Continuación en el proceso de ejecución FDLCH-CPS-239-2021 con Aguas de Bogotá S.A. ESP.
- Identificación y gestión de autorización de predio para el desarrollo de las actividades de restauración ecológica requeridos en el proyecto PDL 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio» con IDU
- Continuidad en la articulación con entidades distritales para el desarrollo del proyecto PDL 1715 «Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio» (JBB, CAR, IDRD)
- Desarrollo del cargue, seguimiento y gestión de documentación asignada en la Plataforma ORFEO, en la atención a las peticiones ciudadanas, así como las solicitudes de entes administrativos.
- Realización de actividades encaminadas a la integración y movilización social de los grupos de interés y partes interesadas por medio de la articulación de entidades como como el JBB en jornadas de donación y siembras de árboles.

- Proceso de cierre contrato FDLCH-CPS-257-2020 «ASTECA»

#### DATOS DE CONTACTO (ENTIDADES EXTERNAS) USUALMENTE CONTACTADOS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- N/A

Para su constancia, se firma en Bogotá D.C., a los siete (7) días de febrero del 2022



Oscar Yesid Ramos Calderón.  
Alcalde Local de Chapinero  
Supervisor

Proyectó: Tito Fabian Ruiz Barajas - Referente de restauración ecológica  
Revisó y aprobó – Mauricio Rey. – Apoyo a la supervisión FDLCH-CPS-182-2021

